

UDRUŽENJE HRVATSKO POGREBNO DRUŠTVO „ SV.ANTO“ SARAJEVO

Hamze Hume 4.Sarajevo, telef. 555-025,fax 555-026 , E-mail : sv_anto@bih.net.ba ,

ID 200337380003,porezni broj 01075669,transakcijski račun 1549995000417565

S T A T U T
UDRUŽENJA HRVATSKO POGREBNO DRUŠTVO
" Sv. Anto " SARAJEVO

Sarajevo , lipanj 2016.

Temeljem odredbe članka 12. i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 45/02 od 20. rujna 2002. godine), Skupština Udruženja Hrvatskog pogrebnog društva „Sv. Anto“ u Sarajevu održana **04.06.2016.** godine, donijela je

STATUT

UDRUŽENJA HRVATSKO POGREBNO DRUŠTVO „SV. ANTO“ SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruženje Hrvatsko pogrebno društvo „Sv. Anto“ (u daljem tekstu Udruženje) djeluje zbog ostvarivanja ciljeva sadržanih u Statutu.

Udruženje je izvanstranačka asocijacija u koju se građani slobodno i dragovoljno učlanjuju. Udruženje djeluje na području Kantona Sarajevo.

Udruženje je pravni sljednik *Hrvatskog pogrebnog društva „Sv. Anto“*, utemeljenog 08.IX 1921. godine u Sarajevu.

Udruženje je osnovano na temeljima načela solidarnosti i uzajamne potpore članova.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe. Rad Udruženja je javan.

Udruženje osigurava javnost rada otvorenosti sjednica svojih tijela, nazočnošću predstavnika zainteresiranih organizacija i sredstava javnog informiranja.

Udruženje izvješćuje članstvo i javnost o svojem radu putem Skupštine Udruženja, sredstava javnog informiranja i oglasne ploče Udruženja.

II - NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv Udruženja je : **Udruženje Hrvatsko pogrebno društvo „Sv. Anto“ Sarajevo.**

Kratice za naziv Udruženja je : **UHPD „Sv. Anto“ Sarajevo.**

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, u ulici Hamze Hume broj 4.

III - CILJEVI I DJELATNOST

Članak 3.

Udruženje funkcionira ostvarujući sljedeće ciljeve i programske zadace:

- materijalno i na druge načine podupire članove obitelji umrlog i kompenzira dio troškova osobi koja je organizirala ili platila pogreb umrlog člana;
- osigurava iste uvjete svakom članu prilikom njegovog pogreba bez obzira na vjersku i nacionalnu pripadnost;
- surađuje s drugim organizacijama pri rješavanju pitanja iz djelokruga Udruženja.

Članak 4.

Djelatnost udruženja obuhvaća:

- prikupljanje članarine od članova Udruženja s ciljem podmirivanja ili sudjelovanja u pogrebnim troškovima;
- razmatranje i usklađivanje zakonskih i drugih propisa sa stajališta interesa Udruženja;
- povezivanje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu;

IV - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

Udruženje zastupaju i predstavljaju:

1. predsjednik Skupštine;
2. dopredsjednik Skupštine;
3. predsjednik Upravnog odbora;
4. dopredsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik i dopredsjednik Skupštine zastupaju i predstavljaju Udruženje u domeni rada i ovlasti Skupštine, a predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora iz domene rada i ovlasti Upravnog odbora.

O imovinsko pravnim i drugim poslovima (financijskim, zakonodavnim i td.) uz dobivenu suglasnost članova Upravnog odbora i predsjednika Skupštine i po njihovom ovlaštenju, Udruženje može zastupati stručna osoba.

Za određene poslove, uz suglasnost članova Upravnog odbora i predsjednika Skupštine i po ovlaštenju istih, mogu se ovlastiti druge osobe da zastupaju Udruženje.

V - TIJELA UDRUŽENJA

Članak 6.

Tijela Udruženja su:

1. Skupština;
2. Upravni odbor;
3. Nadzorni odbor.

Članak 7.

Članovi upravnih tijela angažirani su na dragovoljnoj osnovi.

Nije dopušteno sticanje dobiti ili druge materijalne koristi ostvarene iz djelatnosti Udruženja : osnivačima, članovima udruženja, članovima upravljačkih tijela, odgovornim licima i zaposlenicima.

1. Skupština

Članak 8.

Skupština Udruženja je krovno upravno tijelo i čine je svi članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Članak 9.

Skupština je ovlaštena da:

1. verificira nazočnost članova Udruženja tijekom sjednica Skupštine
2. usvaja dnevni red,
3. donosi Odluku o usvajanju Statuta Udruženja te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta,
4. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
5. bira, imenuje i smjenjuje predsjednika i dopredsjednika Skupštine,
6. bira, imenuje i smjenjuje predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora,
7. bira, imenuje i smjenjuje članove Nadzornog odbora,
8. bira, imenuje i smjenjuje tajnika Udruženja,
9. usvaja program - plan rada, financijski plan i završni račun Udruženja,
10. usvaja izvješća o radu Upravnog i Nadzornog odbora,

11. odlučuje o žalbama i prigovorima članova Udruženja, kao i zaposlenika Stručne službe Udruženja u drugostupanjskom postupku,
12. odlučuje o statusnim promjenama Udruženja,
13. odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji ili prestanku rada Udruženja, i
14. odlučuje o svim pitanjima koja nisu u ovlasti Upravnog ili Nadzornog odbora.

Članak 10.

Mandat predsjednika i dopredsjednika Skupštine traje (2) dvije godine, a ovisno o potrebama predsjednik i dopredsjednik mogu biti smijenjeni i prije isteka mandata.

Mandat predsjednika i dopredsjednika Skupštine može biti ponovljen još u **jednom** navratu uzastupno nakon prvog izbora i još **jednom** nakon protoka mandata predsjednika i dopredsjednika Skupštine koji su obnašali dužnost nakon **dva** uzastopna mandata istih osoba - članova UHPD Sv. Anto.

Predsjednik i dopredsjednik Skupštine ne mogu biti članovi Upravnog ili Nadzornog odbora, ne mogu biti na poziciji tajnika ili zaposlenika Stručne službe Udruženja.

Predsjednik Skupštine potpisuje Statut i odluke donesene tijekom Skupština.

Članak 11.

Kvorum za održavanje Skupštine je nazočnost najmanje 20 članova Udruženja.

Skupština punovažno donosi odluke, većinom glasova nazočnih članova Udruženja na sjednici Skupštine, ukoliko poslovnikom o radu Skupštine nije drukčije određeno.

Glasovanje je javno, ako poslovnikom o radu Skupštine nije drukčije određeno.

Članak 12.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine. Sjednica se saziva po potrebi, najmanje jednom godišnje i to najmanje 15 dana prije dana predviđenog za održavanje.

Odluka o održavanju Skupštine oglašuje se putem sredstava javnog informiranja i putem oglasne ploče u prostorijama Udruženja.

Članak 13.

Predsjednik Skupštine može sazvati Skupštinu i na zahtjev:

- 20 ili više članova Udruženja, te
- nadpolovične većine članova Upravnog ili Nadzornog odbora.

Predlagač zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine obvezan je, 30 dana prije održavanja sjednice, po prethodnom stajalištu, obraditi materijal koji će biti predmetom rasprave tijekom Skupštine.

Ako je predsjednik Skupštine spriječen sjednicu saziva predlagatelj zahtjeva za sazivanje Skupštine.

Dopredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku tijekom obavljanja zadaća, a u slučaju spriječenosti predsjednika obavlja sve poslove i zadaće koje su u ovlasti predsjednika Skupštine.

2. Upravni odbor

Članak 14.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i formira se zbog obavljanja izvršnih funkcija. Upravni odbor ravna radom Udruženja između dvije Skupštine.

Članak 15.

Ovlasti Upravnog odbora:

1. rad na provedbi ciljeva i zadaća Udruženja,
2. odlučivanje o održavanju Skupštine i priprema sjednice,
3. pripravljanje i predlaganje nacrtu Statuta, te donošenje izmjena i dopuna Statuta,
4. provedba politike, zaključaka i odluka koje je donijela Skupština Udruženja,
5. sukladno zakonskim propisima, ovom Statutu i planu poslovanja, gospodarenje imovinom Udruženja s pažnjom dobrog domaćina,
6. izrada godišnjeg izvješća o svojem radu i predočavanje izvješća Skupštini na usvajanje,
7. izrada prijedloga financijskog plana i plana poslovanja Udruženja,
8. izrada općih akata Udruženja koje usvaja Skupština,
9. razmatranje završnog računa i periodičnih obračuna Udruženja,
10. donošenje odluka o brisanju i isključenju iz članstva Udruženja,
11. donošenje odluka o davanju ovlasti potpisniku novčanih sredstava Udruženja,
12. donošenje odluke o iznosu članarine i pogrebne,
13. donošenje odluke o sklapanju ugovora,
14. donošenje općih akata Udruženja
15. donošenje odluke o imenovanju stalnih i povremenih povjerenstava i razmatranje njihovih izvješća
16. donošenje odluka o povećanju ili smanjenju broja uposlenih u stručnoj službi, temeljem pravilnika o sistematizaciji poslova,
17. rješavanje zamolbi zaposlenika u svezi njihovih prava u prvostupanjskom postupku
18. izuzetno, kada nije moguće sazvati Skupštinu, donošenje godišnjeg Plana rada i Financijskog plana za tekuću godinu, te izrađivanje završnog računa za proteklu godinu s obvezom da se ovi akti podnesu na usvajanje Skupštini na prvoj sljedećoj sjednici,
19. izrada prijedloga dokumenata za Skupštinu o potrebi pripajanja, razdvajanja, transformiranja ili prestanka rada Udruženja
20. obavljanje ostalih poslova obuhvaćenih ovlaštenjima Upravnog odbora

Članak 16.

Upravni odbor ima **5** članova.

Članove Upravnog odbora bira i imenuje Skupština javnim očitovanjem, ukoliko ista Skupština ne odluči drukčije.

Član Upravnog odbora ne može biti predsjednik Skupštine, član Nadzornog odbora ni zaposlenik Stručne službe Udruženja.

Članak 17.

U petnaestodnevnom roku predsjednik Upravnog odbora koji je tu dužnost obnašao do izbora, predaje novoizabranom predsjedniku sva dotadašnja zaduženja i ovlasti.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog odbora traje **2 (dvije)** godine.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora UHPD Sv. Anto može biti ponovljen još u jednom navratu uzastupno nakon prvog izbora i još jednom nakon protoka mandata predsjednika i dopredsjednika Skupštine koji su obnašali dužnost nakon dva uzastopna mandata istih osoba-članova UHPD Sv. Anto.

Opozivom Skupštine, radi neaktivnosti, nepoštivanja odluka Skupštine ili Upravnog odbora, protupravnog prisvajanja imovine i slično, pojedinom članu ili cijelom Upravnom odboru mandat se može i skratiti.

Članovi Upravnog odbora ravnopravno sudjeluju u radu i za svoj rad izravno su odgovorni Skupštini.

Članak 19.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima ravna predsjednik Upravnog odbora.

Redovne sjednice se održavaju svaka dva mjeseca, odnosno po potrebi.

Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na zahtjev nadpolovične većine članova Upravnog odbora što znači da je kvorum četiri člana Upravnog odbora.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako je prisutno više od polovice članova.

Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog odbora zastupa i predstavlja Udruženje, potpisuje završni račun i akte koje donosi i usvaja Upravni odbor.

Predsjednik Upravnog odbora je naredbodavac za izvršenje financijskog plana.

Predsjednik za svoj rad izravno odgovara Upravnom odboru, a posebice je odgovoran za provedbu odluka donesenih tijekom sjednica Upravnog odbora.

Predsjednik neizravno odgovara Skupštini za svoj rad i rad Upravnog odbora, tako što predočava godišnje izvješće o radu Upravnog odbora.

Članak 21.

Dopredsjednik Upravnog odbora pomaže predsjedniku u provedbi njegovih zadaća, a u slučaju spriječenosti predsjednika obnaša sve poslove i zadaće koje su u ovlasti predsjednika Upravnog odbora.

Članak 22.

Tajnik Udruženja je član Upravnog odbora.

Tajnik sudjeluje u pripravi sjednica Upravnog odbora i Skupštine i vodi zapisnike s tih sjednica. Tajnika Udruženja imenuje Skupština s četverogodišnjim mandatom.

Opozivom Skupštine, radi neaktivnosti, nepoštivanja odluka Skupštine ili Upravnog odbora, protupravnog prisvajanja imovine i sl., mandat tajnika može biti i skraćen.

Članak 23.

U slučaju potrebe, Upravni odbor može povjeriti članu Udruženja da obnaša određene stručne poslove koje Stručna služba ne može uraditi.

Nakon obavljenih poslova, Upravni odbor može izvršitelju posla odobriti ugovorenu novčanu naknadu.

3. Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor formira se zbog kontrole namjenskog korištenja i raspolaganja sredstvima Udruženja, odnosno zbog zaštite prava članova Udruženja i zaposlenika Stručne službe, zaštite imovine Udruženja, te zbog kontrole poslovanja u smislu provedbe zakonitosti.

Članak 25.

Nadzorni odbor obavezan je napraviti redovno tromjesečno izvješće, a po potrebi i izvanredni pregled poslovanja Udruženja.

Svaki pregledani dokument potpisuje jedan od članova Nadzornog odbora, a o izvršenoj kontroli pravi se zapisnik.

O nalazima Nadzornog odbora izvješćuje se Upravni odbor, u formi zapisnika o obavljenoj kontroli.

Članak 26.

Nadzorni odbor čine tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština javnim očitovanjem, ako ista Skupština ne odluči drukčije. Punovažnu kontrolu mogu obaviti najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora, predsjednik Skupštine niti djelatnik Stručne službe Udruženja.

Članak 27.

Mandat članova Nadzornog odbora traje **2 (dvije)** godine.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora UHPD Sv. Anto može biti ponovljen još u jednom navratu uzastupno nakon prvog izbora i još jednom nakon protoka mandata predsjednika i dopredsjednika Nadzornog odbora koji su obnašali dužnost nakon dva uzastopna mandata istih osoba-članova UHPD Sv. Anto.

Mandat pojedinog člana ili cijelog Nadzornog odbora može biti i kraći ako Skupština Udruženja tako odluči.

U roku osam dana, koji traje od dana verificiranja u ovlaštenom ministarstvu, Nadzorni odbor obavezan je konstituirati se i izabrati predsjednika Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ravnopravno sudjeluju u radu i za svoj rad izravno su odgovorni Skupštini.

Članak 28.

Predsjednik Nadzornog odbora s ostalim članovima Nadzornog odbora dogovara termin kontrole i odgovoran je za ažurnost rada Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora poziva se na sjednice Upravnog odbora bez prava odlučivanja, ali sa savjetodavnim pravom sudjelovanja.

Predsjednik za svoj rad i rad Nadzornog odbora odgovara Skupštini udruženja, tako što predočava godišnje izvješće o radu Nadzornog odbora.

Preciznije odredbe o radu Nadzornog odbora regulirane su poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članak 29.

Privremeno spriječenog predsjednika Nadzornog odbora mijenja jedan od članova istog tijela.

U slučaju trajne spriječenosti predsjednika, jedan od članova Nadzornog odbora, uz prethodni dogovor, preuzima dužnost predsjednika.

Članak 30.

Nadzorni odbor kontrolu obavlja temeljem očevida u blagajničko poslovanje, poslovne knjige i dokumente, uvidom u provedbu odluka, zaključaka i rješenja donesenih od Skupštine i Upravnog odbora Udruženja. Kontrolira također i provedbu eventualnih naloga ovlaštenih državnih institucija.

Članak 31.

Upravni odbor i Stručna služba Udruženja obvezni su članovima Nadzornog odbora predložiti poslovne knjige, dokumente i druge materijale i podatke, te im dati sva potrebna obavještenja kako bi se kontrola poslovanja Udruženja mogla nesmetano obaviti.

Članak 32.

Ukoliko Nadzorni odbor tijekom kontrole poslovanja Udruženja uoči nepravilnosti u radu koje su protivne važećim zakonima i propisima koji se odnose na Udruženje, Statutu ili važećim odlukama Skupštine i Upravnog odbora, obvezan je, uz naputak za ispravan rad, pismeno upozoriti prekršitelja io tome izvijestiti Upravni odbor, te zahtijevati otklanjanje uočenih nepravilnosti u radu u roku od 8 dana.

Ako se i pored upozorenja nedostatci ili nepravilnosti u radu ne otklone u zadanom roku, Nadzorni odbor obvezan je o tome obavijestiti Skupštinu.

Stručna služba Udruženja

Članak 33.

Stručna služba Udruženja utemeljuje se za potrebe obnašanja administrativno-stručnih, pomoćnih i sličnih poslova koji su zajednički interes Udruženja.

Stručna služba Udruženja vodi poslovne knjige i sukladno važećem zakonu i inim propisima, sastavlja financijska izvješća.

Članak 34.

Opis poslova i radnih zadaća, radno vrijeme i osobna primanja zaposlenika Stručne službe Udruženja regulirani su Pravilnikom o radu Stručne službe i odlukama Upravnog odbora.

VI - OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 35.

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika s prečnikom od 25 mm. U koncentričnom krugu ispisan je tekst latinicom:

UDRUŽENJE HRVATSKO POGREBNO DRUŠTVO „SV.ANTO“ SARAJEVO

VII- NAMICANJE I GOSPODARENJE IMOVINOM

Članak 36.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća Udruženja, utvrđenih ovim Statutom, sredstva se namiču:

- ubiranjem članarine, upisnine, posebnih uloga i slično,
- skupljanjem dobrovoljnih prinosa i primanjem darova fizičkih i pravnih osoba,
- dodjelom sredstava iz proračuna, financijskim planom i raspoređuju sukladno programu
- prihodima od kamata,
- drugim prihodima stečenim sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 37.

Sredstva za rad utvrđuju se financijskim planom i raspoređuju sukladno programu rada Udruženja. Prema potrebi, u toku godine, može se vršiti rebalans financijskog plana.

Rebalans financijskog plana donosi Upravni odbor, koji je dužan na prvoj sjednici Skupštine isti podnijeti na potvrdu.

VIII- NAČIN DONOŠENJA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA I IZVJEŠĆA O RADU

Članak 38.

Temeljem važećih zakona i propisa, te na osnovu svojih ovlasti navedenih u članku 15. Ovog Statuta, Upravni odbor nalaže izradu sljedećih izvješća:

- završni račun,
- financijski plan,
- plan rada,
- izvješće o radu Upravnog odbora,
- izvješće o radu Nadzornog odbora.
-

Članak 39.

Financijska izvješća izrađuju se prema važećem zakonu i propisima. Godišnji obračun (završni račun) razmatra, usvaja, odnosno donosi Skupština.

Članak 40.

Financijski plan se izrađuje prije početka godine na koju se odnosi. Financijski plan pravi Upravni odbor. Financijski plan donosi Skupština.

Do usvajanja financijskog plana, od strane Skupštine, primjenjuje se privremeni financijski plan koji je usvojio Upravni odbor.

Članak 41.

Skupštini Udruženja podnose se na usvajanje:

- izvješće o radu Upravnog odbora i
- izvješće o radu Nadzornog odbora.

IX – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA

Članak 42.

Statut je temeljni akt kojim su uređena prava i obveze članova Udruženja, te način poslovanja i upravljanja imovinom Udruženja.

Tumačenje Statuta daje predsjednik Skupštine.

Članak 43.

Opće interne akte Udruženja kojima se regulira poslovanje Udruženja, te ustroj i rad Stručne službe, donosi Upravni odbor. Opći interni akti su:

- 1 PRAVILNIK o radu UHPD Sv Anto
- 2 PRAVILNIK o osnovama organizacije i sistematizacije poslova UHPD Sv Anto
- 3 PRAVILNIK o računovodstvu UHPD Sv. Anto
- 4 PRAVILNIK o finansijskom poslovanju UHPD Sv ANTO
- 5 PRAVILNIK o plaćama , dodacima i naknadama na plaće UHPD Sv Anto
- 6 PRAVILNIK o blagajničkom poslovanju UHPD Sv Anto
- 7 POSLOVNIK o radu Upravnog odbora UHPD Sv Anto
- 8 POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora UHPD Sv Anto
- 9 PRAVILNIK o arhiviranju dokumentacije UHPD Sv Anto
- 10 PRAVILNIK o uredskom poslovanju i pravilima poslovnog ponašanja UHPD Sv Anto
- 11 PRAVILNIK o zaštiti od požara UHPD Sv Anto
drugi akti koji nisu navedeni.

U izradi akata koji se odnose na prava i obveze zaposlenika u Stručnoj službi Udruženja sudjeluju i zaposlenici Stručne službe.

Članak 44.

Inicijativu za izmjene i dopune i donošenje Statuta, može dati Upravni odbor ili najmanje 20 članova Udruženja.

Ako Upravni odbor prihvati inicijativu za donošenje Statuta, pripremit će nacrt promjena i dostaviti ga članstvu na razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga, a potom predložiti Skupštini na usvajanje.

Ako Upravni odbor ne prihvati inicijativu za donošenje Statuta, informirat će Skupštinu i podnositelja inicijative o razlozima neprihvatanja.

Izmjene i dopune Statuta donose se na temelju odluke o njegovom donošenju.

X – UVJETI I NAČIN UČLANJENJA, PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Uvjeti i način učlanjenja

Članak 45.

Članom Udruženja može postati svaki građanin - državljanin Bosne i Hercegovine koji prihvata Statut Udruženja.

Članom Udruženja postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se istovremeno potvrđuje i prihvaćanje odredbi Statuta Udruženja.

Članak 46.

Prilikom upisa, član je obavezan predložiti dokumente temeljem kojih se može utvrditi identitet glavnog člana i članova uže obitelji.

Poseban ulog

Članak 47.

Novoupisani član uplaćuje i posebni ulog čija visina ovisi o godištu upisnika.

U osnovi za obračun posebnog uloga uzima se visina pogrebne koju Udruženje priznaje na dan upisa svojim članovima i to u postotcima iskazanim u sljedećoj tablici:

1	od 50 do navršениh 55 godina života	30%
2	od 56 do navršениh 60 godina života	60%
3	od 61 godine pa dalje	100%

Osobe sa navršениh **50** godina života mogu se učlaniti bez obveze plaćanja posebnog uloga, ali pravo na isplatu pogrebne imaju nakon **3** godine članstva i nakon predloženog dokaza o uredno plaćenju članarini za cijelu tekuću godinu. Uplaćena članarina se ne vraća i ostaje u vlasništvu Udruženja bez obzira na razlog prekida plaćanja (smrt, odustajanje i sl.).

Poseban ulog uplaćuje se u cijelosti ili u ratama do **12** mjeseci, računajući uplatu od dana upisa u članstvo.

Članak 48.

Poseban ulog, uplaćen po odredbama članka 47. Ovog Statuta, vlasništvo je člana do navršениh 12 mjeseci neprekidnog članstva, pod uvjetom da je članarina redovito uplaćivana.

Vraćanje uplaćenog posebnog uloga moguće je ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- prije isteka 12 mjeseci neprekidnog članstva,
- temeljem pismenog zahtjeva za vraćanje uplaćenog posebnog uloga, i
- temeljem dokaza o plaćenju članarini s danom podnošenja zahtjeva.

Ukoliko član ne uplati poseban ulog u roku 12 mjeseci, niti u tom roku podnese zahtjev za vraćanje uplaćenog posebnog uloga, uplaćena članarina i sredstva po osnovi uplaćenog posebnog uloga ne vraćaju se i njima slobodno gospodari Udruženje.

Članak 49.

Član, brisan zbog neplaćenog posebnog uloga, može se u roku od 12 mjeseci vratiti u članstvo. Takvom članu se priznaju već uplaćeni posebni uloz, ali se utvrđuje nova osnovica posebnog uloga koja važi na dan njegovog povrata.

Članak 50.

Nositelj članstva - glavni član, prilikom upisa u Društvo, dobiva člansku knjižicu.

U člansku knjižicu upisuje se:

- podaci o glavnom članu i o prijavljenim članovima uže obitelji (nus članovi);
- podaci o uplaćenju članarini;
- podaci o uplatama posebnog uloga za osobe koje su ga obvezne uplatiti.

Status člana

Članak 51.

Prilikom upisa član dobiva status glavnog člana, a članovi njegove uže obitelji (bračni drug, djeca: bračna, izvanbračna, usvojena i pastorčad - do navršениh 18 godina života) imaju status nus člana. Status nus člana mogu imati djeca do navršениh 25 godina života, ako se redovito školuju što pravdaju potvrdom o redovnom školovanju za svaku školsku godinu.

Djeca - nus članovi, koja su rješenjem ovlaštenog zdravstvenog povjerenstva ocijenjena trajno nesposobnim za privređivanje, imaju status nus člana do navršениh 25 godina života. Trajno nesposobni nus članovi s navršениh 25 godina života predočavaju pismeni zahtjev Upravnom odboru s ciljem rješavanja njihovog daljnjeg statusa. Zdravstvena nesposobnost dokazuje se nalazom ovlaštenog zdravstvenog povjerenstva, ali ne obvezuje Udruženje na priznavanje olakšica.

Djeca - nus članovi, na redovitom školovanju, s navršениh 25 godina života i djeca - nus članovi, koja su s 18 godina prekinula redovito školovanje, gube status nus člana i mogu se odmah ili najkasnije u roku od 12 mjeseci upisati u Udruženje bez obveze plaćanja upisnine. Time ne gube do tada stečena prava.

Po isteku 12 mjeseci, nus članovi koji nisu obnovili članstvo gube stečena prava u Udruženju, a prava mogu steći ponovnim upisom.

Članak 52.

Nus član koji tijekom redovitog školovanja ili trajne nesposobnosti stupi u bračnu zajednicu gubi status nus člana i može, na osobni zahtjev, dobiti status nositelja, bez obveze uplate upisnine. Status nositelja takva osoba mora regulirati u roku 12 mjeseci od dana sklapanja braka.

Članak 53.

Pravosnažnom sudskom presudom rastavljeni bračni drugovi obvezni su, u roku od 12 mjeseci, prijaviti svoj bračni status udruženju. U tom slučaju ne gube srećena prava. Nus član iz rastavljenog braka dobiva status glavnog člana bez obveze plaćanja upisnine i ne gubi do tada stečena prava.

Članak 54.

Ako glavni član ostane udovac, odnosno udovica, pa se ponovno oženi ili uda, može upisati u članstvo svog bračnog druga kao člana uže obitelji. Pritom mora znati da će se u tom slučaju primijeniti Članak 49. Ovog Statuta koji govori o posebnom ulogu.

Članak 55.

Ako glavni član umre nositeljem članske knjižice postaje bračni drug, ukoliko je upisan kao nus član, ili dijete, ukoliko je upisano dao nus član.

Članak 56.

Ako dva glavna člana, s vlastitim članskim knjižicama, stupe u bračnu zajednicu mogu, temeljem očitovane želje, biti upisani na jedan od članskih brojeva, s tim da jedan od bračnih drugova ima status glavnog, a drugi nus člana. Prelaskom na jednu od članskih knjižica član ne plaća upisninu.

Prestanak članstva

Članak 57.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. smrću,
2. dragovoljnim istupanjem iz članstva na temelju pismene izjave,
3. isključenjem iz članstva zbog protupravnog prisvajanja imovine Udruženja,
4. isključenjem iz članstva zbog nepoštivanja odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
5. neplaćanjem članarine za 12 mjeseci neprekidno,
6. neplaćanjem posebnog uloga na ime upisa u roku od 12 mjeseci od dana upisa.

Članovi isključeni iz članstva temeljem točki 3. i 4. Stavka 1. Ovog članka, ne mogu obnoviti članstvo u Udruženju.

Članovi kojima je članstvo prestalo po osnovi točki 2., 5. i 6. Stavke 1. Ovog članka kao i nus članovi po svim točkama (od 1. - 6.), mogu obnoviti članstvo u Udruženju.

Članak 58.

Prije brisanja člana iz Udruženja zbog neplaćanja članarine ili posebnog uloga, članu se šalje pismena opomena u kojoj je preciziran rok za izmirenje duga.

Nakon isteka toga roka, član koji se ne odazove na pismenu opomenu, briše se iz članstva Udruženja. Brisani članovi gube stečena prava u Udruženju.

Na odluku o brisanju može se podnijeti prigovor Skupštini udruženja u roku od 30 dana od dana oglašavanja odluke.

Članak 59.

Na odluku Skupštine po prigovoru, član može tražiti zaštitu prava pred ovlaštenim sudom u roku od 30 dana od dana uručenja skupštinske odluke.

Članak 60.

Pravosnažnu sudsku odluku, donesenu tijekom postupka za zaštitu prava člana, predsjednik Upravnog odbora obavezan je provesti u roku od 15 dana od dana prijema sudskog rješenja, ako nije drukčije određeno.

Članak 61.

Član, brisan zbog neredovitog plaćanja članarine, može podnijeti zahtjev Upravnom odboru za poništenje brisanja bez obzira na razdoblje tijekom kojega nije plaćao članarinu.

U slučaju pozitivnog rješenja zamolbe, brisani član je obavezan platiti zaostalu članarinu i uplatiti troškove poništavanja brisanja.

Brisani član, prilikom povrata u članstvo, za neplaćeni period plaća zaostalu članarinu, i to:

- od 2008. godine pa dalje - u visini članarine koja je bila na snazi u godinama dugovanja.

Članak 62.

Ako član Udruženja mijenja mjesto boravka i nastavlja živjeti van područja sarajevske županije, može svoja stečena prava u Udruženju prenijeti na drugu osobu koja do tada nije bila član pod uvjetom da je

starost bivšeg i novog člana približna (1 – 3 godine). Član na koga su prenesena prava nastavlja sa plaćanjem članarine na svoje ime.

Prava članova

Članak 63.

Član Udruženja ima pravo:

1. birati i biti biran u sva tijela Udruženja,
2. sudjelovati u radu Skupštine i njezinih tijela,
3. pokretati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada i djelovanja udruženja,
4. podnositi prijedloge za donošenje odluka, zaključaka i preporuka,
5. postavljati pitanja iz djelokruga rada i djelovanja Udruženja u pismenoj formi,
6. biti informiran o radu udruženja i njegovih tijela.

Članak 64.

Pravo na pogrebninu imaju:

- novoupisani članovi sa navršениh 50 godina starosti (s nus članovima) nakon 36 mjeseci neprekidnog članstva - po Članku 48. Statuta,
- novoupisani članovi (s nus članovima) nakon 12 mjeseci neprekidnog članstva - po odredbi skale 1. I 2. I odmah po izmirenju posebnog uloga, po odredbi skale 3., Članka 48. Statuta.

Pravo na pogrebninu prije navršениh 12 mjeseci neprekidnog članstva imaju:

- djeca nus članovi koja steknu status glavnog člana,
- djeca nus članovi koja nakon 25 godina života steknu status glavnog člana,
- rastavljeni supružnici koji u roku od 12 mjeseci po rastavi braka reguliraju status, ako su prije rastave 12, odnosno 36 mjeseci, bili redoviti članovi.

Članak 65.

Ako član uže obitelji koji se na članskoj knjižici vodi kao nus član, dobije dijete (bračno ili izvanbračno) i dijete umre, nema pravo na pogrebninu.

Članak 66.

Zahtjev za isplatu pogrebnine treba dostaviti Udruženju najkasnije u roku od **1 godine** od dana smrti člana.

Nakon isteka roka iz prethodne stavke ovog članka, podnositelj zahtjeva gubi pravo na naplatu pogrebnine.

Članak 67.

Umrlim članovima Udruženja, koji su stekli pravo na pogrebninu, Udruženje odobrava, specifikaciju usluga i opreme na temelju važećeg Ugovora sa KJKP POKOP – SARAJEVO d.o.o.

U slučaju da tijekom godine troškovi pogreba porastu ili smrtnost izađe iz okvira planiranih u financijskom planu za tekucu godinu, Upravni odbor može donijeti odluku da fiksnim iznosom pokriva dio troškova pogreba.

Članak 68.

Ako članovi obitelji ili osoba koja je organizirala pogreb plate manje od visine pogrebnine koju je u vrijeme smrti Udruženje priznavalo svojim članovima, razlika će biti isplaćena osobi koja je platila troškove pogreba.

Članak 69.

Pogreb članova Udruženja obavlja se prema običaju i očitovanoj želji člana, odnosno članova njegove obitelji.

Članak 70.

Skuplje usluge za člana Udruženja, izvan okvira koje Udruženje priznaje, obitelj sama plaća.

Članak 71.

Pravo na pogrebninu za članove Udruženja imaju: pojedinac, dom staraca ili slična organizacija koja je snosila troškove pogreba umrlog člana, a u iznosu koji udruženje na dan smrti priznaje.

Ukoliko je organizacija ili ustanova umrlog člana samovoljno snosila troškove pogreba, pravo na pogrebninu ima član uže obitelji.

Za naplatu pogrebnine potrebno je podnijeti:

- izvod iz matične knjige umrlih, i
- original računa o izvršenom pogrebu

Dužnosti člana

Članak 72.

Član Udruženja obavezan je:

1. aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruženja,
2. pridržavati se Statuta Udruženja,
3. provoditi odluke i zaključke Skupštine i njezinih tijela,
4. zastupati interese i čuvati ugled Udruženja,
5. redovito, najmanje mjesec unaprijed, uplaćivati članarinu,
6. davati istinite podatke o postojanosti bračne zajednice, redovitom školovanju djece, nus članova i druge podatke koji su potrebni za reguliranje statusa,
7. na vrijeme prijaviti promjenu: adresu stanovanja ili mjesto stalnog boravka,
8. pravovremeno prijaviti smrtni slučaj u obitelji kako bi Društvo moglo poduzeti odgovarajuće pripreme za pogreb umrlog člana.

Članak 73.

Visina članarine može se tijekom godine mijenjati, ukoliko smrtnost članstva ili pogrebni troškovi porastu iznad planiranih sredstava za pogrebnine predviđene financijskim planom o čemu Upravni odbor donosi odluku.

Članak 74.

Članarinu u punom iznosu plaćaju glavni članovi - nositelji članske knjižice.

Članarinu u umanjenom iznosu plaćaju nus članovi i to:

- supružnici,
- djeca koja su navršila 18 godina života i nalaze se na redovnom školovanju do 25 godina života

Upravni odbor odlučuje o svakom pojedinom slučaju kad je riječ o statusu trajno nesposobnih članova, starijih od 25 godina.

Članak 75.

U slučaju da član udruženja oboli ili da je rješenjem nadležne zdravstvene organizacije ocijenjen trajno nesposobnim za privređivanje, i zbog toga ostane dulje vrijeme bez prihoda i inih oblika potpore, a nema nikog tko bi o njemu skrbio, na njegov pismeni zahtjev Upravni ga odbor može privremeno osloboditi plaćanja članarine.

Na osnovi priložene zamolbe i pratećih dokumenata Upravni odbor može donijeti odluku o tome koliko je dugo takav član oslobođen plaćanja članarine.

Članak 76.

Ako član, zbog teške bolesti (senilnost, paraliza, starost i sl.) ne plati članarinu, te zbog toga bude brisan, a u međuvremenu umre, osoba koja je snosila troškove pogreba može naplatiti pogrebninu koju Udruženje priznaje na dan smrti tog člana, ukoliko uz zahtjev za naknadu pogrebnine priloži odgovarajuću dokumentaciju iz koje se da zaključiti da preminuli član, zbog teškog zdravstvenog stanja, nije bio u mogućnosti redovito uplaćivati članarinu.

Pri pozitivnom rješenju ovakvog zahtjeva naplatiti će se zaostala članarina koja je bila propisana u vrijeme donošenja odluke.

Članak 77.

Uplaćenom članarinom gospodari Udruženje i prikupljeni iznos se nakon prestanka članstva **ne vraća** članovima, odnosno članovima njihovih obitelji.

XI - UVJETI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Članak 78.

Pripajanje, razdvajanje ili transformacija Udruženja događaju se:

1. kada to zakonodavatelj zapovijedi, ili
2. kada Skupština Udruženja donese odluku o tome, a poradi dobrobiti Udruženja.

Članak 79.

Udruženje prestaje s radom:

1. kada to na temelju analize odluči Skupština Udruženja nadpolovičnom većinom kompletnog aktivnog članstva, putem pisane izjave i
2. kada mu ovlašteno tijelo, sukladno zakonu, zabrani rad.

XII - PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Članak 80.

Prilikom prestanka rada Udruženja, njegova imovina se poglavito raspoređuje:

- za podmirenje zakonskih i ugovorenih obveza,
- za ravnomjernu podjelu aktivnim glavnim članovima - nositeljima knjižica, koji su platili članarinu za prethodnu godinu, od momenta donesene odluke o prestanku rada Udruženja.

Skupština formira povjerenstvo od 5 (pet) članova koje će podijeliti sredstva po prethodnoj stavci ovoga članka.

Članak 81.

U slučajevima koji imaju karakter elementarne nepogode (zemljotres, požar, epidemija i sl.), čime bi došao u pitanje opstanak Udruženja i njegove imovine, Udruženje ne preuzima obveze u smislu odredaba ovoga Statuta.

XIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Danom donošenja ovoga Statuta, prestaje da važi Statut Udruženja Hrvatskog Pogrebnog društva „Sv.Anto“ Sarajevo, od 16.05.2009. godine, broj: 24-7/2009.

Broj:

Sarajevo, 04.06.2016 .g.

Predsjednik Skupštine

Vesna Vidović

